****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

# REQUERIMENTO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** | | | | |
| Nome completo: | | | Matrícula Siape: | |
|  |  | |  |  |
| E-mail institucional: | | | Telefone: | |
|  |  | |  |  |
| Cargo: | | | Lotação: | |
|  | Professor(a) do Magistério Superior | |  | Escolher um item |
| **OBJETIVO DO REQUERIMENTO** | | | | |
| Aceleração da promoção após estágio probatório | | | | |
| **DESCRIÇÃO DO REQUERIMENTO** | | | | |
| Em conformidade com o Art. 13 da Lei Nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, solicito à Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD - a Aceleração da Promoção em virtude da aprovação no estágio probatório e obtenção de titulação, anexando a este processo os seguintes documentos:   * Requerimento; * Portaria da primeira progressão; * Portaria de aprovação no estágio probatório; * Diploma.   Ascensão requerida: Escolher um item | | | | |
| Encaminhe-se à Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Docente Requerente  (Assinatura com certificado digital e data) | | | | |
|  | |  | | |

**PROCEDIMENTOS**

1. Preencher e salvar o presente formulário em PDF (Arquivo > Salvar como > Tipo: PDF). Não assinar ainda;

2. Juntar em um só PDF este Requerimento em PDF e os documentos comprobatórios;

3. Abrir o arquivo PDF juntado e, nesse momento, efetuar a assinatura digital;

4. Enviar o arquivo PDF assinado para o e-mail da CPPD: cppd@ufersa.edu.br