****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

# REQUERIMENTO

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| Nome completo: | Matrícula Siape: |
|   |       |  |       |
| E-mail institucional: | Telefone: |
|   |       |  |       |
| Cargo: | Lotação: |
|   | Professor(a) do Magistério Superior |  | Escolher um item |
| **OBJETIVO DO REQUERIMENTO** |
| Avaliação Acadêmica durante o Estágio Probatório |
| **DESCRIÇÃO DO REQUERIMENTO** |
| Em conformidade com a Resolução Consuni/Ufersa Nº 005/2017, de 31 de março de 2017, solicito à Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD - a avaliação de produção acadêmica referente ao processo de estágio probatório, anexando a este processo os seguintes documentos: [x]  Requerimento;[x]  Relatório Acadêmico Docente (RAD) da última avaliação ou portaria de nomeação e Termo de Exercício, caso seja a primeira avaliação;[ ]  Portaria de afastamento para qualificação e relatório de atividades do afastamento;[ ]  Portaria de nomeação em cargo administrativo e portaria de dispensa;[ ]  Declaração licença para tratamento de saúde, à gestante ou outros;[x]  Comprovantes de pontuação no relatório de atividades (planilha);[x]  Planilha de pontuação (Anexo I da Resolução Consuni/Ufersa Nº 10/2014, de 24/11/2014);[ ]  Outro:       |
| Encaminhe-se à Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Docente Requerente (Assinatura com certificado digital e data) |
|  |  |

**PROCEDIMENTOS**

1. Preencher e salvar o presente formulário em PDF (Arquivo > Salvar como > Tipo: PDF). Não assinar ainda;

2. Juntar em um só PDF este Requerimento em PDF e os documentos comprobatórios;

3. Abrir o arquivo PDF juntado e, nesse momento, efetuar a assinatura digital;

4. Enviar o arquivo PDF assinado para o e-mail da CPPD: cppd@ufersa.edu.br