****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

# REQUERIMENTO

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** |
| Nome completo: | Matrícula Siape: |
|   |       |  |       |
| E-mail institucional: | Telefone: |
|   |       |  |       |
| Cargo:Professor(a) do Magistério Superior |  Lotação:    Escolha um item | Preferencial:   Escolha um item |
| **OBJETIVO DO REQUERIMENTO** |
| Revisão de progressão/promoção funcional docente |
| **DESCRIÇÃO DO REQUERIMENTO** |
| Em conformidade com a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012 (alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013), a Portaria nº 554/MEC, de 20 de junho de 2013, a Resolução Consuni/Ufersa Nº 010/2014, de 24 de novembro de 2014 (alterada pela Resolução Consuni/Ufersa Nº 006/2017, de 17 de abril de 2017, e pela Resolução Nº 20/Consuni, de 10 de junho de 2021), e a Instrução Normativa Progepe/UFERSA-RN nº 1, de 30 de junho de 2023, solicito a revisão de progressão/promoção funcional, observando a data em que cumpri o interstício e os requisitos estabelecidos em lei para o desenvolvimento na carreira. |
| Encaminhe-se à Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Docente Requerente (Assinatura com certificado digital e data) |
|  |  |

**PROCEDIMENTOS**

1. Preencher e salvar o presente formulário em PDF (Arquivo > Salvar como > Tipo: PDF). Não assinar ainda;

2. Juntar em um só PDF este Requerimento em PDF e os documentos comprobatórios;

3. Abrir o arquivo PDF juntado e, nesse momento, efetuar a assinatura digital;

4. Enviar o arquivo PDF assinado para o e-mail da CPPD: cppd@ufersa.edu.br