****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

# REQUERIMENTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO** | | | | | |
| Nome completo: | | | | Matrícula Siape: | |
|  |  | | |  |  |
| E-mail institucional: | | | | Telefone: | |
|  |  | | |  |  |
| Cargo:  Professor(a) do Magistério Superior | | | Lotação:      Escolha um item | Preferencial:     Escolha um item | |
| **OBJETIVO DO REQUERIMENTO** | | | | | |
| Revisão de progressão/promoção funcional docente | | | | | |
| **DESCRIÇÃO DO REQUERIMENTO** | | | | | |
| Em conformidade com a Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, e suas alterações, com a Resolução Consuni/Ufersa nº 010/2014, de 24 de novembro de 2014, e suas alterações, e com a Instrução Normativa Progepe/UFERSA-RN nº 1, de 30 de junho de 2023, e suas alterações, solicito a revisão de progressão/promoção funcional, observando a data em que cumpri o interstício e os requisitos estabelecidos em lei para o desenvolvimento na carreira. | | | | | |
| Encaminhe-se à Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Docente Requerente  (Assinatura com certificado digital e data) | | | | | |
|  | |  | | | |

**PROCEDIMENTOS**

1. Preencher e salvar o presente formulário em PDF (Arquivo > Salvar como > Tipo: PDF). Não assinar ainda;

2. Juntar em um só PDF este Requerimento em PDF e os documentos comprobatórios;

3. Abrir o arquivo PDF juntado e, nesse momento, efetuar a assinatura digital;

4. Enviar o arquivo PDF assinado para o e-mail da CPPD: cppd@ufersa.edu.br